

## Customer Support (m/w/d) für ORF-Kundendienst (Teilzeit)

Die ORF-KONTAKT ist die zentrale Schnittstelle zwischen dem Publikum und den Redaktionen des ORF – mit einer großen Bandbreite an Themen und Aufgaben.



### IHRE AUFGABEN

- Sie beantworten Publikumsfragen rund um den ORF und seine vielfältigen Angebote und Programminhalte
- Sie bearbeiten selbstständig sowohl telefonische als auch schriftliche Anfragen
- Sie betreuen und beobachten ORF-Social-Media-Kanäle und unterstützen das Community Management auf Facebook, Instagram, TikTok & Co
- Sie erfassen Feedback für die Redaktionen und dokumentieren die Anliegen und Fragestellungen des Publikums
- Sie recherchieren in den internen Datenbanken nach hilfreichen und wissenswerten Informationen für unser Publikum



### IHR PROFIL

- Sie haben Freude an Kommunikation am Telefon
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse
- Sie sind mit Social Media Plattformen vertraut
- Sie arbeiten gerne im Team und bereichern es durch Ihre positive Ausstrahlung
- Sie sind ein:e Lösungsfinder:in, serviceorientiert und recherchieren gerne
- Zu Ihren Stärken zählt eine zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Sie haben Interesse an Medien, insbesondere an ORF-Angeboten (TV, Radio und Online)
- Sie sind zeitlich flexibel (Montag bis Sonntag, 4-5 Tage/Woche)
- MS-Office ist für Sie kein Neuland



### UNSER ANGEBOT

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten im größten Medienunternehmen Österreichs
- Homeoffice nach Einarbeitungsphase möglich
- Gesunde und kostengünstige Mahlzeit aus unserer Betriebskantine (mit Essenszuschuss)
- Förderung Jahresticket Wiener Linien oder Klimaticket, Fahrradabstellplatz oder gebührenpflichtiger Parkplatz (nach Verfügbarkeit)
- Fitnesscenter im Haus 24/7 geöffnet
- Intensives Onboarding, Teamspirit wird bei uns großgeschrieben
- Modulare Weiterentwicklung möglich (Telefonie / E-Mail / Social Media)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Vereinbarkeit von Studium, Familie und Beruf
- Angenehmes Arbeitsklima
- Dienort: ORF-Zentrum, 1136 Wien
- Arbeitszeit: 30 Wochenstunden, unregelmäßiger Dienst (sowohl Vormittags- als auch Nachmittagsdienste) zwischen 8.00 und 21.00 Uhr, 4-5 Tage/Woche
- Bruttogehalt von EUR 1.692,- für 30 Wochenstunden

Sie sind kommunikativ und besitzen eine schnelle Auffassungsgabe? Sie finden sowohl am Telefon als auch via E-Mail immer die richtigen Worte? Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen!

Wir schätzen Vielfalt und leben Chancengleichheit. Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an [omc-bewerbung@orf.at](mailto:omc-bewerbung@orf.at)