



## **ANGEBOT PRAKTIKUMSSTELLE**

**ORF sucht Praktikanten/-in für die Abteilung**

### **Programmeinkauf und Rechtemanagement**

#### **Aufgaben:**

Unterstützung des ORF Rechtemanagement-Teams bei der Rechterecherche, Kommunikation mit Programmachern und Vertragspartnern, Archivierung von Verträgen im Dokumentenmanagementsystem sowie sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten

Wir bieten Einblick u.a. in die Bereiche Klärung und Erwerb von Lizenzrechten und urheberrechtliche Fragestellungen bei der Herstellung und der Verwertung von Fernsehproduktionen.

#### **Anforderungen:**

- einschlägiges Basiswissen aus Studium der Rechtswissenschaften oder FH-Medien
- fundierte MS Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- selbständige Aufgabenerledigung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

#### **Dienstort:**

ORF Zentrum (Hugo-Portisch-Gasse 1, 1136 Wien)

#### **Dienstzeit:**

max. 4 Monate ab 1.4. (spätestens 1.5.) 2023 sowie ab 1.8. (1.9.) 2023  
40 Wochenstunden (Teilzeit ab 20 Wochenstunden nach Vereinbarung möglich)

#### **Entgelt:**

ca. EUR 1.300 brutto monatlich (Vollzeit, abhängig v. Ausbildungsgrad u. Erfahrung)

**Möchten Sie in einem motivierten Team am modernen ORF-Mediencampus mitarbeiten?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit CV, Foto und einem **aussagekräftigen Motivationsschreiben** an Fr. Gloria Haidbauer, e-mail: [gloria.haidbauer@orf.at](mailto:gloria.haidbauer@orf.at).