



Wir sind die GIS. Ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit umfassenden Aufgaben. Wir folgen einem gesetzlichen Auftrag: von der Information, über das Einheben und Weiterleiten von Gebühren und Abgaben bis zur Gebührenbefreiung. Damit sichern wir die Unabhängigkeit des erfolgreichsten öffentlich-rechtlichen Rundfunks Europas. Kompetentes und professionelles Service für unsere Kunden ist bei uns selbstverständlich. Dank eines modernen Daten-, Verwaltungs- und Verrechnungssystems können wir über 3,9 Mio. Haushalte individuell betreuen.

Sind Sie bereit für Neues? Werden Sie Teil unseres Teams als

## **SACHBEARBEITER (W/M/D) - BEREICH: BEFREIUNG**

Was Sie erwartet:

Nach einer umfangreichen Einschulung und Unterstützung im laufenden Geschäft, erwartet Sie:

- Abwicklung von Anträgen auf Gebührenbefreiung
- Durchführung und Abschluss von Ermittlungsverfahren nach dem Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetz (AVG)
- Schriftliche sowie telefonische Kundenbetreuung in Detailfragen

Was Sie auszeichnet:

- Vollendung des 18. Lebensjahres
- Matura und/oder abgeschlossene Berufsausbildung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Genauer und sorgfältiger Arbeitsstil
- Gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung

Was wir Ihnen bieten:

- Professionelle, angenehme und humorvolle Atmosphäre in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Langfristige Anstellung sowie attraktive Sozialleistungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage
- Ein Mindestgehalt PT4/1: EUR 2.244,82 auf Vollzeitbasis

Möchten auch Sie einen abwechslungsreichen Beruf, der jeden Tag etwas Neues bringt? Dann bewerben Sie sich als Sachbearbeiter „Befreiung“ (w/m/d).

Ihre Bewerbung samt Lebenslauf mit Foto senden Sie bitte mit dem Kennwort „Sachbearbeiter „Befreiung“ (w/m/d)“ an:

- GIS Gebühren Info Service GmbH, Operngasse 20B, 1040 Wien
- E-Mail: [bewerbung@gis.at](mailto:bewerbung@gis.at)