

Die ORF Fernsehprogramm-Service GmbH & Co KG (ORF III Kultur und Information) ist ein Tochterunternehmen des ORF und sucht zur Verstärkung des Teams **zum Eintritt 01.06.2022** eine

**Praktikanten/in**  
im Bereich  
**Programmeinkauf und Rechtemanagement**

Tätigkeitsbereich:

- Unterstützung beim Programmeinkauf und der Produktionswirtschaft
- Allgemeine Sekretariats- und Administrationsagenden
- Erstellung von Produktions- und Lizenzverträgen
- Datenpflege (Klärungslisten, Programmänderungen)
- Verwaltung und Pflege der Senderechtsdatenbanken
- Korrespondenz mit Vertragspartnern

Anforderungsprofil:

- Vorzugsweise Studium in den Bereichen Wirtschaft, Wirtschaftsrecht oder Rechtswissenschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, genaue und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Engagement und Teamfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe
- Gute Umgangsformen und kompetentes Auftreten
- Affinität zum Programm von ORF III

Arbeitszeit: 40 Wochenstunden

Dienstort: Wien

Dauer des Praktikums: 01. 06. - 30. 09. 2022

Entlohnung: € 1.005,60 brutto p.M.

Wenn Sie die erforderliche Qualifikation aufweisen können und unser Angebot eine Herausforderung für Sie darstellt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto) an [ORFIII-Bewerbung@orf.at](mailto:ORFIII-Bewerbung@orf.at).

Bitte beachten Sie, dass unser Auswahlprozess bereits VOR Ablauf der Bewerbungsfrist beginnt und wir diesen abschließen, sobald wir geeignete Kandidat/innen identifiziert haben, spätestens jedoch am 30.05.2022. Danach einlangende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt. Wir empfehlen Ihnen daher, sich möglichst frühzeitig zu bewerben.