

**Die ORF Marketing & Creation GmbH & Co KG (OMC) ist als 100%ige Tochtergesellschaft des ORF in den Geschäftsbereichen Marketing, Promotion, Design und visuelle Präsentation tätig.**

Für die Abteilung Facility Management – Services suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n flexible/n und engagierte/n

## **ProjektassistentIn im Bereich Facility Management**

Wir agieren als „Full Service Abteilung“, in der jede/r Mitarbeiter/in unterschiedliche Projekte übernehmen kann. Dies bedingt eine hohe Bandbreite unterschiedlicher Aufgaben und damit verbundenen Tätigkeiten.

### **IHR AUFGABENGEBIET**

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Abteilungsleiters
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Vorbereitung von Präsentationen und Statistiken
- Klassisches Office Management (Telefonate, interne und externe Korrespondenz, Fristenverwaltung)
- Bearbeitung von Eingangsberechnungen in SAP
- Unterstützung im Projektmanagement

### **UNSERE ANFORDERUNG**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK oder ähnliches)
- 2-3 Jahre Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Zahlenaffinität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, SAP von Vorteil
- Verlässlichkeit, Genauigkeit, Flexibilität

### **DAS ANGEBOT**

- 40 Wochenstunden
- Arbeitsort 1130 Wien
- gute Infrastruktur am Arbeitsplatz
- Gesundheits- und Sozialangebote
- Laptop und Diensthandy für flexibles Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bruttogehalt € 2.700,-/Monat (14 x, KV Werbung und Marktkommunikation)
- Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung

**Die Bewerbungsfrist endet am 17.01.2022.**

Wenn Sie die erforderliche Qualifikation aufweisen können und unser Angebot eine Herausforderung für Sie darstellt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto, Zeugnissen/Referenzen sowie Gehaltsvorstellung an [omc-bewerbung@orf.at](mailto:omc-bewerbung@orf.at)

Ihr HR-Recruiting Partner für diese Position ist Frau Mag. Doris Macek.

Bitte beachten Sie, dass unser Auswahlprozess schon VOR Ablauf der Bewerbungsfrist beginnt und wir diesen abschließen, sobald wir geeignete Kandidaten/innen identifiziert haben, spätestens jedoch am 17.01.2022. Wir empfehlen Ihnen daher, sich möglichst frühzeitig zu bewerben.