



ANGEBOT PRAKTIKUMSSTELLE

ORF sucht Praktikanten/-in für die Abteilung

Programmeinkauf und Rechtemanagement

Aufgaben:

Unterstützung des ORF Rechtemanagement-Teams bei der Rechterecherche, Kommunikation mit Programmachern und Vertragspartnern, Archivierung von Verträgen im Dokumentenmanagementsystem sowie sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten

Wir bieten Einblick u.a. in die Bereiche Klärung und Erwerb von Lizenzrechten und urheberrechtliche Fragestellungen bei der Herstellung und der Verwertung von Fernsehproduktionen.

Anforderungen:

- einschlägiges Basiswissen aus Studium der Rechtswissenschaften oder FH-Medien
- fundierte MS Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- selbständige Aufgabenerledigung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Dienstort:

ORF Zentrum (Hugo-Portisch-Gasse 1, 1136 Wien)

Dienstzeit:

max. 4 Monate ab 1.9.2024

40 Wochenstunden (Teilzeit ab 20 Wochenstunden nach Vereinbarung möglich)

Entgelt:

ca. EUR 1.400 brutto monatlich (Vollzeit, abhängig v. Ausbildungsgrad u. Erfahrung)

Möchten Sie in einem motivierten Team am modernen ORF-Mediencampus mitarbeiten?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit CV, Foto und einem **aussagekräftigen Motivationsschreiben** an Fr. Gloria Haidbauer, e-mail: gloria.haidbauer@orf.at.