




Wir suchen dich!

PROJEKTASSISTENT:IN (m/w/d)


 ORF-Mediencampus
1136 Wien

 Teilzeit 30 h

 Ab sofort,
befristet bis 04.2025


BENEFITS

 Gesundheitsmaßnahmen

 Flexible Arbeitszeiten &
Home Office

 Essenszulage

 Betriebliche
Altersvorsorge

 Verkehrsmittelzuschuss



Christopher Haberlehner
Head of Sales TV | HF

Du liebst eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, hast eine Affinität zu Zahlen und Medien und willst im neuen Job etwas bewirken? Dann nutze jetzt die Gelegenheit und werde Teil der ORF-Enterprise als Projektassistent:in!

DEINE AUFGABEN

- u.a. Jahresverhandlungsmanagement: Verwaltung und Administration von Jahresvereinbarungen für die Bereiche TV und Radio
- Eingabe und Datenpflege in diverse Tools
- Kontrolle der unterschriebenen Jahresvereinbarungen, Ausstellung und Versand Von Vereinbarung an Agenturen und Kunden, digitale Ablage, Reporting an das Controlling
- Schnittstelle zwischen Sales, IT, Research und GF

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene Ausbildung oder einschlägiges Studium (Uni, FH, etc.)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel)
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und genaues Arbeiten
- Analytische Fähigkeiten und Freude am Umgang mit Zahlen und Daten
- Hohe Affinität neuen digitalen Technologien und Datensystemen

Wir bieten ein **Bruttomonatsgehalt** in der Höhe von **mindestens € 2.235,10** (Vollzeit, VG 3, KV Werbung & Marktkommunikation) mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben!
sales.enterprise@orf.at