



Projekt- und Content Manager:in (m/w/d)

🕒 Vollzeit (38,5h) 📍 Wien

> **ORF 1** **ORF 2** **ORF III** **ORF SPORT +** **B** **K** **NO** **oo** **S** **St** **T** **V** **W** **IT**

> **ORF.at** **ORF TVTHEK**

> **B** **K** **NO** **oo** **S** **St** **T** **V** **W**

> **ORFnachlese**

WIR SUCHEN DICH

Wir suchen ab sofort eine/n Projekt- und Content Manager:in (Vollzeit | 38,5h) für die Abteilung B2B Communications.

DEINE AUFGABENBEREICHE:

- Konzeption und Umsetzung einer umfassenden Content-Strategie über sämtliche Onlinekanäle hinweg (LinkedIn, Website, Newsletter etc.)
- Erstellung und Aufbereitung von Inhalten - einschließlich Texte, Bilder, Videos und Infografiken
- Inhaltliche Verwaltung, laufende Aktualisierung und Weiterentwicklung unserer Unternehmenswebsite
- Planung, Konzeption und Gestaltung von B2B-Mailings und Newslettern
- Datenpflege und Betreuung unserer CRM-Infrastruktur
- Analyse und monatliches Reporting der Performance von Inhalten, um kontinuierliche Verbesserungen zu erzielen (mittels KPIs)
- Koordination und Umsetzung von Tarifwerken und Angeboten (z.B. Olympia, UEFA EURO)

- Kontrolle und stetige Adaption unserer CI/CD (Office-Vorlagen, Visitenkarten etc.)
- Überwachung und aktive Recherche von Trends und Entwicklungen im Bereich Content-Marketing
- Unterstützung bei allfälligen Projekten und administrativen Aufgaben innerhalb des Unternehmens

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Kommunikation/Marketing oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Administration von Social Media und Website-Verwaltung, idealerweise mit CMS-Erfahrung (TYPO3, Wordpress)
- Fundierte Kenntnisse in der Bild- und Videobearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word, Excel und PowerPoint)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Technisches Verständnis, kreative Arbeitsweise und die Fähigkeit, originelle und ansprechende Inhalte zu entwickeln
- Teamgeist, aber auch die Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten und Projekte zu organisieren

WIR BIETEN

- Attraktive Sozialleistungen (Pensionskasse, anteilig Jahreskarte Wiener Linien bzw. Klimaticket, Essenszulage, Zusatzkrankenversicherung, etc.)
- Diensthandy und Firmenlaptop
- Gutes Betriebsklima und Möglichkeiten zur zielgerichteten, stetigen Weiterbildung
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Einladendes Büro mit moderner Ausstattung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung („Gleitzeit“) und der Möglichkeit zu Home Office

UNSERE BENEFITS



FAIRE ENTLOHNUNG

Unsere Mitarbeiter:innen und ihr täglicher Einsatz sind die treibende Kraft hinter unserem Erfolg. Deshalb honorieren wir ihre außergewöhnliche Leistung nicht nur mit einer Vielzahl an Benefits, sondern auch mit einem fairen und wettbewerbsfähigen Gehalt.

Das Einstiegsgehalt für diese Position liegt laut Kollektivvertrag für Werbung und Marktkommunikation bei EUR 28.722,40 brutto pro Jahr. Selbstverständlich hängt die tatsächliche Bezahlung von deiner Qualifikation und Erfahrung ab und wird mit dir persönlich vereinbart.

BIST DU INTERESSIERT?

Bewirb dich jetzt für die ausgeschriebene Position per Mail an Kathrin Feher (kathrin.feher@orf.at)!



„Werde Teil unseres Teams. Ich freue mich auf deine Bewerbung!“

KATHRIN FEHER

Head of B2B Communications

Kathrin ist in der ORF-Enterprise mit ihrem fünfköpfigen Team für Marketing und Kommunikation verantwortlich. Was ihr Team auszeichnet? Leidenschaft für den Job, eine Top-Struktur, exzellentes Teamwork und der Wille zum Erfolg. Du bist offen und authentisch, siehst das Leben positiv und arbeitest gerne im Team? Überzeuge mit einer gut strukturierten Bewerbung und einem Motivationsschreiben mit Herzblut.

DAS SAGT DAS TEAM:



„Wir haben sehr abwechslungsreiche Projekte in spannenden Aufgabenbereichen und arbeiten eng mit allen Abteilungen der ORF-Enterprise zusammen. Gemeinsam erarbeiten wir kreative Lösungsansätze und setzen großartige Konzepte um.“

LAURA BRETSCHEIDER

Projektmanagerin



„Ob Early Bird oder Nachttaube: Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice ermöglichen es uns, den Arbeitsalltag an den eigenen Tagesrhythmus und die aktuellen Projekte anzupassen. So optimieren wir unsere Produktivität und schaffen auch Ausgleich zu arbeitsintensiven Zeiten - für mich eine Win-Win-Situation!“

CHRISTINA GUGGENBERGER

Projektmanagerin



„Ich freue mich jeden Tag aufs Neue über die spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben, die uns in der ORF-Enterprise erwarten. Wir arbeiten an verschiedenen Projekten und unterstützen uns dabei gegenseitig - ob nun im Büro oder im Homeoffice!“

ADI NAJJAR

Projektmanager



„Teil des ORF-Enterprise Teams zu sein, ist eine ganz besondere Erfahrung. Das abwechslungsreiche Aufgabenfeld und die Vielfalt der Projekte gestalten den Arbeitsalltag spannend und die agile Arbeitsumgebung lässt viel Freiraum und Flexibilität zu. So bereitet jeder Tag aufs Neue Freude.“

FRANZISKA ARBEITER

Praktikantin