

Die ORF Fernsehprogramm-Service GmbH & Co KG (ORF III Kultur und Information) ist ein Tochterunternehmen des ORF und sucht zur Verstärkung des Teams **zum Eintritt 01.07.2023** eine/n

Praktikanten/in
im Bereich
Programmeinkauf und Rechtemanagement

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Programmeinkauf und der Produktionswirtschaft
- Erstellung von Produktions- und Lizenzverträgen
- Korrespondenz mit Vertragspartnern
- Datenpflege (Programmänderungen, Verwaltung und Aktualisierung der Senderechtsdatenbanken)
- Allgemeine Sekretariats- und Administrationsagenden

Was erwarten wir von Ihnen:

- Vorzugsweise Studium in den Bereichen Rechtswissenschaft, Wirtschaftsrecht oder Wirtschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Strukturierte, genaue und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Engagement und Teamfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe
- Gute Umgangsformen und kompetentes Auftreten
- Affinität zum Programm von ORF III

Persönliche Fähigkeiten:

- Organisationstalent
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfreude
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Kreativität
- Flexibilität

Arbeitszeit: 40 Wochenstunden

Dienstort: Wien

Dauer des Praktikums: 01. 07. - 30. 09. 2023

Entlohnung: € 1.026,72 brutto p.M.

Wenn Sie Teil des erfolgreichsten deutschsprachigen Kultursenders Europas sein wollen und die erforderliche Qualifikation aufweisen können, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivations schreiben, Lebenslauf mit Foto) an ORFIII-Bewerbung@orf.at.

Bitte beachten Sie, dass unser Auswahlprozess bereits VOR Ablauf der Bewerbungsfrist beginnt und wir diesen abschließen, sobald wir geeignete Kandidat/innen identifiziert haben, spätestens jedoch am **31.05.2023**. Danach einlangende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt. Wir empfehlen Ihnen daher, sich möglichst frühzeitig zu bewerben.