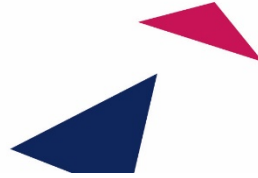




Gemeinsam
digital
erleben.



ors
group



Die ORS Gruppe ist der führende Anbieter für analoge und digitale Rundfunkübertragung in Österreich mit modernsten terrestrischen Netzwerken, zuverlässiger Satelliteninfrastruktur und zukunftsweisenden Lösungen zur Verbreitung von Content via IP.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine

ADMINISTRATIVE FACHKRAFT (M/W)

Wir wenden uns an motivierte, teamorientierte, kommunikative Persönlichkeiten, die selbstständiges, gewissenhaftes und kundenorientiertes Arbeiten gewöhnt sind.

Ihre Aufgaben

- Abklärung fehlgeschlagener Buchungen sowie Richtigstellung von Zahlungszuweisung der Inkasso Buchungen (Forderungsmanagement)
- Zahlungszuweisungen bei Sammelüberweisungen
- Analyse und Abklärung von nicht zuordenbaren Zahlungen in Abstimmung mit dem Customer Care
- Unterstützung des B2C Controlling- und Rechnungswesen Teams (Vertretung B2C-Rechnungswesen) sowie Kontrolle und Kontierung von Rechnungen
- Durchführen von telefonischen Kundengesprächen und E-Mail-Korrespondenz (Klärung von Zahlungen, etc.) sowie Bedienung unseres CRM-Systems
- Unterstützung des Customer Care Teams und Bereichsübergreifendes Arbeiten
- Unterstützung bei Aufgaben des Vertriebsinnendienstes (Provisionsabrechnungen, Werbekostenzuschüsse)
- Allgemeine administrativen Tätigkeiten (Schriftverkehr, Postbearbeitung, etc.)

Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung (HASCH, Kaufmännische Lehre oder vergleichbare Ausbildung) sowie erste Erfahrung im Umgang mit Kunden, im Rechnungswesen, in der administrativen Abwicklung, usw.
- MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken sind von Vorteil
- Genauigkeit, eigenständige Arbeitsweise und Belastbarkeit

Im B2C Controllingteam arbeiten Sie eng mit dem Team der simpli services zusammen und haben aber auch viele Schnittstellen zu anderen Unternehmen der ORS Group. Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem wachsenden und sich ständig weiterentwickelnden Umfeld.

Dienstgeber: Österreichische Rundfunksender GmbH & Co KG. **Dienstort:** Wien, **Eintritt:** per sofort
Dienstzeit: 40 Wochenstunden, **Einstiegsgehalt:** € 2.137,57 brutto/Monat (VG 3, KV Telekom),
Bereitschaft zur marktüblichen Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung vorhanden.

Unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bieten wir ein attraktives Paket an Social Benefits. Unser Sportprogramm, das Jobticket der Wiener Linien, eine Zusatzpension und unser Prämiensystem machen die ORS Group zu einem attraktiven Arbeitgeber. Überzeugen Sie sich selbst und lernen uns kennen!

Wir freuen uns über Ihre **Online-Bewerbung** (CV, relevante Zeugnisse, Anschreiben, Foto, Gehaltsvorstellungen), die Ihnen schnellstmögliche Bearbeitung und Antwort sichert!

Sie erreichen uns unter jobs@ors.at.