



**Gemeinsam
digital
erleben.**



**ors
group**



Die ORS Gruppe ist der führende Anbieter für analoge und digitale Rundfunkübertragung in Österreich mit modernsten terrestrischen Netzwerken und zuverlässiger Satelliteninfrastruktur.

Als Tochterunternehmen von ORF und Medicur (Raiffeisen Gruppe) betreut die ORS nationale und internationale Radio- und Fernsehprogrammveranstalter und stellt Standorte für Mobilfunk, Behörden sowie Richtfunk zur Verfügung.

Ein starkes und innovatives Team macht die ORS zu einem wichtigen Ansprechpartner für die Zukunft medialer Kommunikation.

Zur Verstärkung des Teams in der ORS comm GmbH & Co KG suchen wir eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in für den Bereich Recht

Aufgaben:

- Eingaben/Kontrollen von Vertragsdaten in unsere Vertragsdatenbank
- Allgemeine administrative Unterstützung der Mitarbeiter der Rechtsabteilung (insbesondere Telefondienst, Abwicklung Korrespondenz etc) ca. 15 % der Tätigkeit
- Bearbeiten von Vertragsmustern
- Recherche zur Vorbereitung rechtlicher Stellungnahmen in unterschiedlichen Rechtsgebieten
- Selbstständige Vorbereitung einfacher juristischer Schriftstücke (z.B. Vertragskündigungen)

Anforderungen:

- Rechtswissenschaftliches Studium im 2. Abschnitt bzw. abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium
- Einschlägige Berufserfahrung z.B. als Studentische/r Mitarbeiter/in in einer Rechtsanwaltskanzlei oder in einem Unternehmen erwünscht
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- EDV-Kenntnisse in MS Office
- Selbstständigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit & Flexibilität
- Diskretion, gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen setzen wir voraus

Eintritt: 1.8.2019, **Dienstort:** Wien, **Dienstzeit:** 15 Wochenstunden, Kennzahl: ORS2019R1
Einstiegsgehalt: € 690,-- brutto/Monat (VG 2, Grundstufe, Telekom-KV), Bereitschaft zur **Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung** vorhanden.

Diese Position bietet Ihnen die Gelegenheit erste Erfahrungen in einer modernen Rechtsabteilung zu sammeln und als Teil eines motivierten Teams bei der Lösung interessanter Rechtsfragen mitzuwirken.

Bewerbungen an jobs@ors.at. Schicken Sie Ihre Unterlagen elektronisch inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an uns. Weitere Informationen unter www.ors.at