

Die GIS Gebühren Info Service GmbH ist für die Verwaltung aller Rundfunkmeldungen sowie die Einhebung und Weiterleitung der Gebühren zuständig. Rasche und kompetente Kundenbetreuung, umfassendes Service und die ständige Verbesserung unserer Geschäftsprozesse - unter dem Aspekt der Kundenorientierung - gehören zu unseren vorrangigen Unternehmenszielen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir vielleicht gerade Sie.

MITARBEITER/-IN FÜR DATEN- UND SACHBEARBEITUNG (VOLLZEIT)

Abteilung Connectivity & Systemsupport (CSS)

In dieser interessanten und abwechslungsreichen Position sind Sie als Verstärkung unseres CSS-Teams für die Bearbeitung von Teilnehmeranliegen und der Erfassung von Teilnehmerdaten sowie diverser Recherchetätigkeiten zuständig.

- Arbeitsort:**
- Wien, zentrale Lage
- Aufgabengebiet:**
- Neuanlage und Bearbeitung unserer Kundenstammdaten
 - Schriftlicher/telefonischer Kundenkontakt in teils komplexen Detailfragen
 - Analyse und Abarbeitung von Rechercheaufträgen
 - Zusammenarbeit mit anderen Teams und Abteilungen
- Anforderungen:**
- Matura bzw. Berufsreifepfprüfung von Vorteil
 - Sicherheitsdenken sowie analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
 - Versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Outlook)
 - Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
 - Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit gepaart mit Entscheidungsstärke
 - Auffassungsgabe, Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Unser Angebot**
- Wachsendes Spektrum an vielfältigen Aufgaben in einem kleinen Team
 - Langfristige Vollbeschäftigung
 - Attraktive Rahmenbedingungen
 - Das Bruttojahresgehalt gemäß Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion EUR 28.600 auf Vollzeitbasis (40 Stunden/Woche).
Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.
- Arbeitsbeginn:**
- ab sofort

Ihre Bewerbung samt Lebenslauf mit Foto senden Sie bitte an:

GIS Gebühren Info Service GmbH, Operngasse 20B, 1040 Wien, oder per E-Mail: bewerbung@gis.at