

## **Für die ORF Landesstudio Service GmbH & Co KG, Niederlassung Tirol wird ein/e Administrative/r Mitarbeiter/in zum sofortigen Eintritt gesucht**

Die **ORF Landesstudio Service GmbH & Co KG** ist als Tochtergesellschaft Teil des ORF-Konzerns und ist verantwortlich für die vorwiegend regionale Vermarktung des Bekanntheitsgrades von Produktionen und sonstigen Produkten der ORF Landesdirektionen, insbesondere in branchentypischer und nicht branchentypischer Form („Merchandising“); die Werbeberatung und die Werbemittlung sowie die Durchführung von sonstigen Werbe- und Marketingaktivitäten vor allem für den Bereich der ORF Landesdirektionen; die Vermarktung der Fernseh- und Radio-Werbezeiten oder sonstigen Werbeschaltungen vor allem für den Bereich der ORF Landesdirektionen; die Konzeption, Umsetzung und Kontrolle von Kooperationsmöglichkeiten On- und Off-Air; Verwertung von Rechten, insbesondere an TV-Programmen und Online-Angeboten, für Dritte; die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Zusammenhang mit den Vermarktungs- und Werbetätigkeiten; die Erbringung von rundfunktechnischer Produktion- und sonstigen Dienstleistungen, Vermietung von rundfunktechnischen Anlagen und Geräten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### **Administrative/n Mitarbeiter/in**

#### **Aufgaben:**

- Einbuchung/Abwicklung von Werbung und Kooperationen
- Vertragswesen (Verbuchung und gesetzliche Rahmenbedingungen)
- Unterstützung bei der Erstellung von Werbetexten und Kampagnen
- Betreuung und Wartung der CRM Datenbank
- Betreuung von Kunden und Kooperationspartnern
- Verstärkung des Marketingteams
- Administrative Tätigkeiten

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung (Maturaniveau)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Marketing und Projektmanagement von Vorteil
- Selbstständiger, strukturierter und genauer Arbeitsstil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Stressresistenz und Belastbarkeit

**Dienstort:** Innsbruck

**Arbeitszeit:** 40 Wochenstunden, Bereitschaft zur Leistung von Überstunden

**Gehalt:** Mindestgehalt nach KV für Werbung und Marktkommunikation - VG II/ 1.+2. Jahr brutto monatlich: 1.484,50 auf Basis 40 Wochenstunden (14 x), Möglichkeit und Bereitschaft zur KV-Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

**Die Bewerbungsfrist endet am 16. Dezember 2018**

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnissen, Referenzen und Gehaltsvorstellungen) **per Mail an:** [ols-bewerbungen@orf.at](mailto:ols-bewerbungen@orf.at)

Bitte beachten Sie, dass unser Auswahlprozess schon VOR Ablauf der Bewerbungsfrist beginnt und wir diesen abschließen, sobald wir geeignete Kandidaten/innen identifiziert haben, spätestens jedoch am 16. Dezember 2018. Wir empfehlen Ihnen daher, sich möglichst frühzeitig zu bewerben.