

Die ORF Marketing & Creation GmbH & Co KG (OMC) ist eine 100%ige Tochterfirma des ORF und ist in den Geschäftsbereichen Marketing, Promotion, Design und visuelle Präsentation tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir *zum sofortigen Eintritt* eine(n)

Mitarbeiter/in
für die
Personaladministration
(Teilzeit 20 – 25 Wochenstunden)

Aufgabengebiet:

- Erstellung sämtlicher personalrelevanter Schriftstücke (Dienstverträge, Eltern- und Bildungskarenz, Altersteilzeit, Austrittsvereinbarungen, Dienstzeugnisse, etc.)
- Berechnung von Ansprüchen aus dem Dienstverhältnis wie Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Urlaub, Mutterschutz
- Anlage von Neueintritten in SAP
- Betreuung des elektronischen Zeiterfassungssystems
- Honorarverrechnung (Neuanlage und Wartung der Stammdaten in SAP, Honorareingabe, An- und Abmeldungen bei der WGKK)
- Schnittstellenfunktion zu Serviceabteilungen, Ämtern und Behörden (WGKK, AMS, etc.)
- administrative Tätigkeiten (Anforderungen von Dienstaussweisen, IT-Berechtigungen, usw.)

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise mit Schwerpunkt HR)
- mindestens 5 Jahre Erfahrung in der Personaladministration
- gute Kenntnisse des Arbeitsrechts, abgeschlossener WIFI-Kurs und Erfahrung im Arbeiten mit Kollektivverträgen von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und Stärke in der Kommunikation
- sehr gute EDV Anwenderkenntnisse (MS Office, SAP)
- Strukturierte und sehr genaue Arbeitsweise
- Engagement und Freude an der Arbeit im Team

Arbeitszeit:

20 – 25 Wochenstunden

Gehalt:

€ 1.400,00 bis 1.750,00 brutto (14 x/Jahr, KV Werbung & Marktkommunikation) mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn Sie die erforderlichen Qualifikationen aufweisen können und unser Angebot eine Herausforderung für Sie darstellt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnissen sowie Gehaltsvorstellung und Angabe des frühesten Eintrittstermins) an: omc-bewerbung@orf.at.

Die Bewerbungsfrist endet am 30. November 2018.