

REFERENT/IN (Jurist/in)

für rechtliche Angelegenheiten, Schwerpunkt Verwaltungsrecht

Die GIS Gebühren Info Service GmbH ist für die Verwaltung aller Rundfunkmeldungen sowie die Einhebung und Weiterleitung der Gebühren zuständig. Rasche und kompetente Kundenbetreuung, umfassendes Service und die ständige Verbesserung unserer Geschäftsprozesse - unter dem Aspekt der Kundenorientierung - gehören zu unseren vorrangigen Unternehmenszielen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir vielleicht gerade Sie.

Arbeitsort: • Wien, zentrale Lage

Aufgabengebiet: • Abwicklung von Verwaltungsverfahren
• Durchführung und Abschluss von Ermittlungsverfahren
• Erlass von Bescheiden
• Schriftlicher und telefonischer Kundenkontakt
• Zusammenarbeit mit Partnerunternehmen (Inkassobüros)

Anforderungen: • Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
• Absolviertes Gerichtspraktikum
• Erfahrung in der Abwicklung von Verwaltungsverfahren
• Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
• Engagement, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
• Gute EDV-Kenntnisse
• Freude an Kundenkontakten
• Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung

Unser Angebot • Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
• Jahresgehalt ab rund EUR 29.500,- brutto
(Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation)

Arbeitsbeginn: • ab sofort

Ihre Bewerbung samt Lebenslauf mit Foto senden Sie bitte an:

GIS Gebühren Info Service GmbH, Operngasse 20B, 1040 Wien, oder per E-Mail: bewerbung@gis.at