

Die ORF Fernsehprogramm-Service GmbH & Co KG (ORF III Kultur und Information) ist ein Tochterunternehmen des ORF und sucht zur Verstärkung des Teams *Programmeinkauf und Rechtemanagement* **ab sofort** eine

## **Fachkraft (m/w)** **Programmeinkauf und Rechtemanagement**

### Aufgabengebiet:

- Standardisierte Klärung und Erwerb von Rechten für die Nutzung medialer Inhalte
- Verhandlung und Erstellung von Lizenz- und Produktionsverträgen
- Vertragsabwicklung und Datenpflege (Klärungslisten, Programmänderungen)
- Verwaltung und Pflege der Senderechtsdatenbanken
- Überwachung der Einhaltung rechtlicher Vorschriften sowie geltender Standards nach Unterweisung
- Ansprechpartner(in) für rechtliche Fragestellungen
- Schnittstelle zu ORF III Geschäftsführung, Programmplanung und Redaktionen

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschul- oder FH-Studium (Bakkalaureat, Master- oder Diplomstudium) in den Bereichen Wirtschaft oder Rechtswissenschaft bevorzugt
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, andere Fremdsprachen (vor allem Französisch) von Vorteil
- ca. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung, bevorzugt in der Medienbranche
- Exzellente EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, MS Excel), SAP-Kenntnisse erwünscht
- Sehr ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und äußerst strukturierte, analytische und pragmatische Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Engagement und Teamfähigkeit
- Durchsetzungskraft
- Sicheres Auftreten in Verhandlungssituationen
- Flexibilität
- Belastbarkeit

Arbeitszeit: 40 Wochenstunden

Dienstort: Wien

### Gehalt:

€ 2.456,69 brutto (lt. KV für Arbeitnehmer/innen der ORF Fernsehprogramm-Service GmbH & Co KG, Verwendungsgruppe 3 nach dem 2. Verwendungsgruppenjahr) mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn Sie die erforderliche Qualifikation aufweisen können und unser Angebot eine Herausforderung für Sie darstellt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto, Zeugnissen/Referenzen sowie Gehaltsvorstellung an [ORFIII-Bewerbung@orf.at](mailto:ORFIII-Bewerbung@orf.at).

Bitte beachten Sie, dass unser Auswahlprozess bereits VOR Ablauf der Bewerbungsfrist beginnt und wir diesen abschließen, sobald wir geeignete Kandidaten/innen identifiziert haben, spätestens jedoch am 31.10.2017. Danach einlangende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt. Wir empfehlen Ihnen daher, sich möglichst frühzeitig zu bewerben.